

Ett lättanvänt program för adressregister

- Firmaregister
- Indelning i huvudkategorier
- Indelning i 5 underkategorier
- Firmaförteckning
- Adressetiketter
- Sökning efter firmor (på bildskärmen)
- Statistik över antal utskrifter till firmor
- Datum för senaste utskrift av firmorna

Produktinfo

□ *Systemanvändare*

TH-Adressregister är skapat för att hjälpa till med att på ett enkelt och effektivt sätt administrera hanteringen av adresser till olika kontakter.

□ *Firmaregister*

I ett register sparas uppgifterna om alla dina kontakter. Bland de uppgifter som sparas märks förutom rena adresser även kontaktperson, intern kommentar, indelning i olika kategorier och utskriftsstatistik.

□ *Huvudkategorisering*

Systemet innehåller en indelning av firmorna i en kategorisering efter ett huvudbegrepp. Vad detta huvudbegrepp utgör definierar du själv. De olika kategorierna av huvudbegreppet registreras i ett speciellt register som förutom kategorinumner och beteckning innehåller uppgift om hur många firmor som är registrerade i huvudkategorin. Indelningen i huvudkategorier används i systemet som sorteringsbegrepp och som urvalskriterium i olika utskrifter. Systemet ger dig möjlighet att ta bort en hel huvudkategori och alla i kategorin registrerade firmor.

□ *Underkategorisering*

Förutom indelningen i huvudbegrepp finns det möjlighet till indelning av firmor i upp till 5 underbegrepp (underkategorier). För varje underkategori anger du vad den utgör. När du registrerar de olika firmorna anger du för var och en av de olika underkategorierna som du valt en fri textsträng på maximalt 13 tecken. Denna textsträng används sedan som urvalskriterium vid utskrifter av firmaförteckningar och adressetiketter.

□ *Firmaförteckning*

Genom en speciell rutin kan du på ett enkelt sätt skriva ut förteckningar över registrerade firmor. Förteckningarna kan sorteras efter flera olika begrepp och begränsas till att enbart omfatta vissa firmor. Urval kan förutom huvud- och underkategorier avse även firmamn och postnummer. Förteckningen kan dessutom erhållas som adressetiketter.

□ *Firmasökning (bläddring)*

Du kan på ett enkelt och bekvämt sätt på bildskärmen bläddra fram- och baklänges i firmaregistret. Bläddringen kan ske i flera olika sorteringsordningar. Du kan själv välja var i registret du skall starta bläddringen.

□ *Utskriftsstatistik*

I registret över firmorna sparas uppgifter om när utskrift av firman senast har skett och hur många gånger firman har förekommit i utskrifter. Statistiken delas upp i uppgifter om dels förteckningar och dels om adressetiketter.

□ *Frågespråk*

Genom ett frågespråk som är enkelt att använda har du möjlighet att själv producera enklare utskrifter som passar direkt till dina behov.

Du har möjlighet att göra sorteringar, urval och uppdelningar.

□ *Systemkrav*

IBM XT/AT/386/486/Pentium eller kompatibel persondator med minst 10 MB:s hårddisk. (Hårddiskens storlek skall anpassas i förhållande till den mängd uppgifter (data) som skall hanteras och sparas.)

MS-DOS vers 2.11 eller högre.

Programmet är körbart under Windows 3.X, Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows 2000 och Windows XP.

MS-DOS-skrivare som klarar 8 bitars ASCII kopplad till LPT1-porten. (Skrivaren skall kunna skriva direkt från MS-DOS).